

Allegato 1) al Decreto del Direttore di ARTEA n. 39 del 16 aprile 2015

ARTEA

Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura

Disposizioni applicative per la presentazione della Domanda Unica 2015

Sommario

1. Modalità organizzative per la gestione del procedimento Domanda Unica 2015	2
2. Piano di coltivazione	2
3. Prima assegnazione dei diritti all'aiuto (articoli 20 e 21 del reg. UE 639/2014).....	3
4. Accesso alla riserva nazionale titoli	3
5. Modalità di pagamento	3
6. Compilazione della Domanda Unica campagna 2015.....	4
7. Gestione delle comunicazioni di modifica.....	4
8. Comunicazione al beneficiario della chiusura del procedimento	5

1. Modalità organizzative per la gestione del procedimento Domanda Unica 2015

Il presente allegato contiene le modalità organizzative per la richiesta dei premi relativi alla Domanda Unica 2015 tramite DUA mediante l'opportunità "Regimi di sostegno Reg UE 1307/13 (Domanda Unica 2015-2020) - Istanza 2015".

In particolare sono oggetto del presente allegato le specificità che ARTEA intende adottare per la gestione di taluni aspetti non disciplinati nella normativa comunitaria e nazionale di riferimento, nonché nelle Circolari di AGEA Coordinamento, tenuto conto delle funzionalità proprie del Sistema Informativo di ARTEA.

Inoltre, il presente allegato contiene alcune indicazioni finalizzate alla corretta attivazione dei regimi di aiuto previsti.

2. Piano di coltivazione

Il Piano di coltivazione costituisce elemento propedeutico alla compilazione della Domanda Unica 2015 tenendo conto della normativa comunitaria e nazionale vigente e degli aspetti organizzativi disposti dalla Circolare AGEA ACIU.2015.141 e dal Decreto ARTEA n. 32/2015.

In particolare, in attuazione dell'articolo 72, paragrafo 3, del Reg.(UE) n. 1306/2013 e della normativa nazionale vigente, ARTEA rende disponibile al beneficiario o al suo delegato una domanda in parte precompilata sulla base dei dati presenti nell'Anagrafe e nel Piano di coltivazione.

Nell'opportunità "Regimi di sostegno reg UE 1307/13 (Domanda Unica 2015-2020) - Istanza 2015" è riportato il riferimento (n. identificativo della DUA) relativo all'ultimo Piano di coltivazione presentato.

Si sottolinea che la Circolare AGEA ACIU.2015.141 dispone in merito alla compilazione delle informazioni del Piano di Coltivazione identificandole come contenuto minimo con i dati di cui alle lettere da A) ad U) inseriti al paragrafo 3 della Circolare stessa: si ricorda che rispetto alle informazioni previste alle lettere da A) a C) il contenuto deve essere reso obbligatoriamente, mentre le informazioni previste dalle ulteriori lettere da D) ad U) non sono obbligatorie e, quindi, "*devono essere indicate in relazione alla specifica tipologia di aiuto richiesto*" come indicato dalla stessa Circolare.

In riferimento a quanto sopra riportato ai fini di agevolare la compilazione della Domanda Unica campagna 2015 occorre tenere conto dell'estensione della superficie a seminativi condotta da ogni Azienda e, nel caso questa sia maggiore di Ha 10 (obbligo della "**diversificazione**") o sia maggiore di Ha 15 (obbligo **anche di costituzione di aree ecologiche per almeno il 5% delle superfici a seminativo->"EFA"**), in base ai regimi accoppiati che la medesima Azienda intende attivare a premio è obbligatorio compilare le seguenti informazioni

Lettera D) – Data di inizio e data di fine destinazione della coltura

Lettera E) – Coltura principale (1 aprile – 9 giugno)

Lettera F) – Epoca di semina (autunno-vernina primaverile-estiva)

Lettera H) – Coltivazioni permanenti: per i Cedui a rotazione rapida indicare l'ultimo turno di taglio

Lettera L) – Aree di interesse ecologico (EFA)

Lettera T) – Criteri di mantenimento dei prati permanenti (*sempre obbligatorio indipendentemente dalle dimensioni e caratteristiche aziendali*)

Lettera U) – Criteri di mantenimento delle altre superfici diverse dai prati permanenti (*sempre obbligatorio indipendentemente dalle dimensioni e caratteristiche aziendali*)

Si ricorda che la normativa relativa alla Domanda Unica 2015-2020 stabilisce che l'individuazione delle **superfici a prato permanente con usi/consuetudini** e le **superfici con pratiche tradizionali** è demandata a specifici atti della singole Regioni e Province autonome che ne devono delimitare le aree in termini geografici.

Inoltre, sulle superfici a prato permanente con usi/consuetudini definite dalla singole Regioni e Province autonome è permesso anche il pascolamento di terzi.

3. Prima assegnazione dei diritti all'aiuto (articoli 20 e 21 del reg. UE 639/2014)

La prima assegnazione dei diritti all'aiuto a seguito di movimentazioni per affitto o vendita sarà oggetto di istruttoria puntuale tramite verifica della documentazione a sostegno della richiesta da inserire obbligatoriamente nella Domanda Unica in apposita Sezione.

L'esito istruttorio verrà reso disponibile alle Aziende interessate nel Sistema Informativo di ARTEA tramite apposito modulo a ciò dedicato che sarà consultabile direttamente per chi è in possesso di un accesso in proprio o, negli altri casi, per il tramite del CAA tenentario del Fascicolo aziendale.

4. Accesso alla riserva nazionale titoli

In fase di compilazione è possibile scegliere la fattispecie di interesse dell'Azienda indicata dalle lettere da A) ad F) e, dove richiesto, inserire nel modulo domanda la documentazione a sostegno. Ulteriori integrazioni dichiarative o documentali finalizzate al completamento del procedimento di accesso alla riserva saranno richieste successivamente con modalità che saranno definite con apposito provvedimento.

5. Modalità di pagamento

In riferimento al paragrafo "16.4. MODALITA' DI PAGAMENTO" della Circolare AGEA ACIU.2015.142 del 20/03/2015 si fa presente che in fase di compilazione della Domanda Unica 2015 la stessa non sarà chiudibile in caso di assenza di valido codice IBAN.

Nel caso l'Azienda intendesse canalizzare il pagamento su uno specifico Conto corrente bancario/postale in presenza di più modalità di pagamento valide la scelta dovrà essere effettuata nel Sistema Informativo di ARTEA alla Sezione "Modalità di pagamento" dell'Anagrafe aziendale tramite l'apposita funzione "Canalizzazioni Modalità di Pagamento su Azioni".

6. Compilazione della Domanda Unica campagna 2015

La DUA opportunità "Regimi di sostegno reg UE 1307/13 (Domanda Unica 2015-2020) - Istanza 2015" è costituita dalla seguenti sezioni:

sezione	AGRICOLTORE ATTIVO
sezione	PRIMA ASSEGNAZIONE DI DIRITTI ALL'AIUTO
sezione	RICHIESTA ATTIVAZIONE DEI DIRITTI ALL'AIUTO
sezione	SUPERFICI A DIRITTI, ACCOPPIATI E INVERDIMENTO
sezione	AVVICENDAMENTO ART 68
sezione	RICHIESTA PREMI ACCOPPIATI ZOOTECCIA
sezione	PAGAMENTO PER I GIOVANI AGRICOLTORI
sezione	ACCESSO ALLA RISERVA NAZIONALE
sezione	AGGIORNAMENTO DEL CATASTO
sezione	DICHIARAZIONI E IMPEGNI

tramite la compilazione delle quali l'Azienda può attivare i regimi previsti dalla normativa vigente.

Le suddette "sezioni" prevedono al loro interno informazioni utili alla compilazione.

7. Gestione delle comunicazioni di modifica

Le comunicazioni di modifica, tutte successive alla data ultima di presentazione (09/06) e antecedenti a qualsiasi pagamento effettuato, sono gestite come segue:

- a) **Comunicazione di correzione e adeguamento di errori palesi ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n. 809/2014:** è possibile entro il 31/12/2015 tramite dichiarazione da inserire nell'apposita opportunità prevista nella DUA con esito condizionato a specifica istruttoria;
- b) **Comunicazione di ritiro di domande di aiuto ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) n. 809/2014:** è possibile fino al momento della creazione del "Modulo istruttorio" nel Sistema Informativo di ARTEA di cui al paragrafo "Procedimenti amministrativi" contenuto nell'Allegato A al Decreto di ARTEA n. 32 del 31/03/2015 in quanto tale modulo costituisce comunicazione relativa all'esito istruttorio: la comunicazione avviene tramite

dichiarazione da inserire nell'apposita opportunità prevista nella DUA con esito condizionato a specifica istruttoria;

- c) **Comunicazione ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014 (Forza maggiore e circostanze eccezionali)**: è possibile tramite invio della documentazione a supporto della dimostrazione della causa o circostanza dichiarata alla Struttura competente di ARTEA "Aiuti Diretti ed Interventi di Mercato" entro i termini previsti dalla Circolare AGEA ACIU.2015.142 ("**10 giorni lavorativi dal momento in cui è possibile procedervi e, comunque, non oltre il 10/06/2016**")
- d) **Comunicazione ai sensi dell'art. 8 del Reg. UE 809/2014 (cessione di aziende)**: è possibile tramite l'inserimento nel Sistema Informativo di ARTEA del documento identificato dal numero 1024 ("**Attestato morte/cessazione**") **non oltre il 10/06/2016**.

In tal caso il CAA tenentario del Fascicolo aziendale inserisce nel Fascicolo elettronico sul Sistema Informativo di ARTEA il suddetto documento nella posizione del cedente che stabilisce il raccordo con il cessionario corredandolo della relativa documentazione in formato elettronico attestante la linea ereditaria o il subentro. Inoltre, qualora non sia già presente nel Sistema Informativo di ARTEA, il CAA deve creare la nuova posizione del subentrante con l'obbligo di indicarne le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo.

In particolare, la documentazione necessaria in caso di subentro per decesso è la seguente:

- Copia del certificato di morte;
- Atto di successione o scrittura notarile indicante la linea ereditaria o in alternativa dichiarazione di successione con l'indicazione della linea ereditaria unitamente al documento di identità in corso di validità dell'erede;
- Nel caso di coeredi delega di tutti i coeredi al delegato alla riscossione, unitamente a documento di identità in corso di validità di tutti i deleganti. In tal caso, l'erede delegato alla riscossione deve essere inserito per primo nel medesimo documento 1024.

In particolare, la documentazione necessaria in caso di subentro per cessione o incorporazione è la seguente:

- Atto attestante la vendita, affitto o qualunque tipo analogo di transazione attestante la cessione dell'Azienda.

8. Comunicazione al beneficiario della chiusura del procedimento

La chiusura del procedimento coincide con l'esito dell'istruttoria relative alle richieste di premio verificabile da parte del beneficiario nel Sistema Informativo di ARTEA o tramite il CAA tenentario del proprio fascicolo aziendale o direttamente se il medesimo beneficiario è abilitato all'accesso.

L'Azienda per il tramite del CAA tenentario del fascicolo aziendale può presentare memorie e documentazione al fine della revisione degli esiti di cui al paragrafo precedente che ARTEA si riserva di valutare nel merito e comunque conformi alla normativa comunitaria e nazionale vigente.

**PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO NELLE PRESENTI DISPOSIZIONI SI RIMANDA
ALLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE VIGENTE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.